



PROCESO SELECCIÓN UNA PLAZA ORDENANZA, TURNO LIBRE

AYUNTAMIENTO DE SOTO DEL REAL

FASE DE OPOSICIÓN

CONVOCATORIA PRIMER EJERCICIO: 7 de junio de 2024, 16:30 horas

INSTRUCCIONES CUESTIONARIO:

- Tiempo: 45 minutos.
- Rodear con un círculo la letra de la respuesta correcta.
- En caso de equivocarse, tacha con una X la respuesta marcada y rodea con un círculo la respuesta correcta.



CUESTIONARIO

1. La forma política del Estado español es:
 - a) República parlamentaria.
 - b) Monarquía parlamentaria.
 - c) Monarquía ilustrada.

2. Según la Constitución española:
 - a) Están prohibidos los sindicatos.
 - b) Los sindicatos son de libre creación dentro del respeto a la Constitución y a la ley.
 - c) Los sindicatos pueden crearse siempre que sean autorizados por el Rey.

3. Los derechos y libertades reconocidos en la Constitución Española de 1978, se interpretarán:
 - a) De acuerdo con la interpretación del Tribunal Supremo.
 - b) De conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
 - c) De conformidad con el resto del ordenamiento jurídico.

4. La enseñanza básica es:
 - a) Optativa y gratuita.
 - b) Un derecho fundamental recogido en el artículo 155 de la Constitución Española.
 - c) Obligatoria.

5. Según la constitución española, los municipios tienen:
 - a) Autonomía.
 - b) Autodeterminación.
 - c) Autoabastecimiento.



6. Los municipios tienen:
- a) Tributos propios y participación en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas.
 - b) Financiación directa por el Estado, pero no tienen tributos propios.
 - c) Dependencia tributaria de la Comunidad Autónoma, que establece todos los tributos y los transfiere al municipio.
7. De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, señale la respuesta incorrecta:
- a) Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio en el que resida habitualmente. Quien viva en varios municipios deberá inscribirse únicamente en el que habite durante más tiempo al año.
 - b) El conjunto de personas inscritas en el Padrón municipal constituye la organización del municipio.
 - c) La condición de vecino se adquiere en el mismo momento de su inscripción en el Padrón.
8. De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, El Alcalde es el Presidente de la Corporación y no ostenta una de las siguientes atribuciones:
- a) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
 - b) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
 - c) Dictar bandos.
9. Las notificaciones de los actos administrativos se realizan:
- a) En papel o electrónicamente, de forma indistinta según solicite el interesado.
 - b) En papel.
 - c) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
10. El silencio administrativo es cuando:
- a) Los funcionarios guardan silencio en un juicio.
 - b) Se aprueba el calendario de vacaciones y la Administración cierra en agosto.
 - c) La Administración no dicta una resolución en un procedimiento.



11. De acuerdo con Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios, Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y Personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y Personal Directivo.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y Personal eventual.

12. De acuerdo con Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los funcionarios interinos:

- a) Son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.
- b) Son los que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas con carácter temporal.
- c) La condición de funcionario interino no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública.

13. Las retribuciones básicas de los funcionarios de carrera son:

- a) Las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, y por su antigüedad en el mismo. Dentro de ellas están comprendidas los componentes de sueldo y trienios de las pagas extraordinarias.
- b) Las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, y por su antigüedad en el mismo. Dentro de ellas no están comprendidas los componentes de sueldo y trienios de las pagas extraordinarias.
- c) Las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.



14. Los días de vacaciones retribuidas anuales de los funcionarios públicos son:

- a) Los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de veinticuatro días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
- b) Los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de veintidós días naturales, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.
- c) Los funcionarios públicos tendrán derecho a disfrutar, durante cada año natural, de unas vacaciones retribuidas de veintidós días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.

15. El Registro General presencial de toda Administración Local permanecerá abierto al público:

- a) Todos los días hábiles durante las horas prevenidas en la legislación de procedimiento administrativo común.
- b) Todos los días naturales durante las horas prevenidas en la legislación de procedimiento administrativo común.
- c) Ninguna de las dos respuestas anteriores es correcta.

16. El Registro General de toda Entidad Local:

- a) Garantizará la constancia de la entrada y salida de todos los documentos que tengan como destinatario o expida la Entidad Local.
- b) Será único, sin perjuicio de su organización desconcentrada.
- c) Ambas respuestas son correctas.



17. Son técnicas de comunicación a utilizar por los informadores públicos:

- a) Personalizar las quejas que reciban para que el ciudadano perciba mayor cercanía.
- b) Transmitir la información con el grado de tecnicismo adecuado a la institución que representa.
- c) Tener empatía, evitar prejuicios previos, adoptar una escucha activa y adaptarse a las circunstancias concretas del ciudadano.

18. Reformular o parafrasear lo que nos dicen los ciudadanos (el llamado efecto eco) ayuda a:

- a) Evitar valores o interpretaciones morales.
- b) Demostrar que hemos comprendido bien.
- c) Demostrar sinceridad.

19. El ciudadano, de cara a la Administración es, ante todo:

- a) Un ciudadano que necesita información.
- b) Una persona.
- c) Un administrado.

20. En qué norma se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano:

- a) Real Decreto 208/1996 de 09 de febrero.
- b) Ninguna es correcta.
- c) Ley 40/2015, de 1 de octubre.

21. Una de las funciones básicas del archivo es la de conservación, que implica controlar el medio ambiente para crear un microclima artificial ideal para el documento y su porvenir (exceso o falta de humedad, de temperatura, insectos, etc.):

- a) Es correcta.
- b) Es correcta, pero no hay que controlar el medio ambiente ni crear el microclima, porque está dentro de una habitación, cuarto o sala.
- c) No es correcta.



22. Si hablamos de criterios de ordenación del Archivo, hay varios: Orgánico, que se basa en el órgano del que proceden los documentos; Funcional, que se basa en las diversas funciones o competencias de cada órgano; Numérico, que se basa en la atribución de números de forma correlativa a cada documento o conjunto de documentos; Alfabético; Cronológico; Decimal y Geográfico o topográfico, que se basa en las divisiones de un territorio:
- a) Es correcta.
 - b) Es correcta, pero hay que añadir el sistema Mixto, que se basa en la combinación de los anteriores criterios de forma conjunta o sucesiva. Es el criterio más utilizado.
 - c) No es correcta.
23. Las disposiciones de carácter laboral contenidas en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre y en sus normas reglamentarias tendrán en todo caso el carácter de Derecho necesario mínimo indisponible, pudiendo ser mejoradas y desarrolladas en los convenios colectivos:
- a) Es correcta.
 - b) No es correcta, la Ley que hace referencia está derogada.
 - c) No es correcta.
24. Corresponde a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, en la que incluye muchas actuaciones, pero nunca la paralización inmediata de trabajos cuando, a juicio del inspector, se advierta la existencia de riesgo grave e inminente para la seguridad o salud de los trabajadores:
- a) Es correcta.
 - b) Es correcta, pero tiene que acordarlo con el empresario, por si económicamente es inviable la paralización.
 - c) No es correcta.



25. La Junta de Portavoces está constituida por:

- a) El Alcalde o alcaldesa y los portavoces de los grupos municipales.
- b) El Alcalde o alcaldesa y todos los concejales de los grupos municipales.
- c) Los portavoces de los grupos municipales.

26. La pérdida de la condición de concejal/a se puede producir por:

- a) Extinción del mandato, al expirar su plazo.
- b) Decisión judicial firme que anule la elección o proclamación.
- c) Ambas respuestas son correctas.

27. Indica cual de los siguientes no es un objetivo a lograr por el Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Soto del Real:

- a) Aproximar la gestión municipal a la ciudadanía.
- b) Dificultar el asociacionismo en el municipio.
- c) Promover, facilitar y regular la participación del vecindario y de las entidades y colectivos del municipio.

28. Todo el vecindario de Soto del Real tiene derecho a:

- a) Conocer y participar en el cumplimiento de aquellos acuerdos, que afecten a la gestión de los servicios a los habitantes del Municipio.
- b) Conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y obtener copias de documentos contenidos en ellos.
- c) Ambas respuestas son correctas.



29. Los vecinos y vecinas del municipio:

- a) Sólo podrán asistir a las sesiones ordinarias del Pleno.
- b) No podrán asistir a las sesiones del Pleno.
- c) Podrán asistir a todas las sesiones del Pleno, ordinarias o extraordinarias.

30. La Ordenanza de Administración electrónica del Ayuntamiento de Soto del Real está compuesta por:

- a) 11 Capítulos
- b) 48 Artículos
- c) Ambas respuestas A y B son correctas

31.Cuál de las siguientes condiciones debe reunir el taxi, según la Ordenanza que regula el servicio público del taxi del Ayuntamiento de Soto del Real:

- a) El color del vehículo será blanco y contendrá el escudo municipal en ambas puertas delanteras según modelo oficial. Además se colocará en el exterior del vehículo el distintivo de servicio público.
- b) Los respaldos deberán ser de 10 centímetros
- c) Los asientos, tanto del conductor, como de los usuarios, tendrán flexibilidad suficiente para ceder, como mínimo 20 centímetros al sentarse una persona.

32. En el municipio de Soto del Real, hay varias plazas, cuyos nombres de las más representativas son:

- a) Plaza de España, Plaza del Pueblo y Plaza del Doctor Morcillo.
- b) Plaza de la Villa, Plaza de Chozas y Plaza del Doctor Morcillo.
- c) Plaza de Chozas, Plaza de los Arrieros, y Plaza de los Ríos.

33. Respecto a los colegios públicos de Soto del Real, cuantos hay y desde qué calles se pueden acceder a los mismos:

- a) Hay tres, uno desde la Avd. Don Bosco, otro desde la calle la Orden y otro desde la Avd. de las Islas y calle Gran Canaria.
- b) Hay dos, uno desde la Calle la Orden y otro desde la Avd. de las Islas y calle Gran Canaria.
- c) Hay sólo uno, desde la Calle la Orden, el resto son concertados.



34. Existen muchos edificios públicos en Soto del Real, entre ellos:
- a) El Ayuntamiento, el Colegio Virgen del Rosario, la piscina municipal cubierta, la piscina de verano y la Escuela Infantil.
 - b) El edificio de Policía Local, el Centro Cultural, el Campo de fútbol "Amancio Amaro", el polideportivo, el centro de Juventud y el Hogar del pensionista.
 - c) La dos anteriores son correctas.
35. Las Comunidades Autónomas disponen de:
- a) Constitución comunitaria.
 - b) Reglamento autonómico.
 - c) Estatutos de autonomía.
36. El estado español se organiza territorialmente en:
- a) Estados federados con autonomía propia.
 - b) Municipios, provincias y comunidades autónomas.
 - c) Provincias, municipios y federaciones.
37. De acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, señale la respuesta correcta:
- a) El Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
 - b) Son elementos del Municipio el territorio, la población y la Corporación Local.
 - c) La creación o supresión de municipios, así como la alteración de términos municipales, se regularán por la legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local, pudiendo suponer, modificación de los límites provinciales.



38. Cuando se realice la notificación en papel y el interesado no se encuentre en su domicilio:

- a) Se publicará anuncio en el Boletín Oficial del Estado al ser la notificación infructuosa.
- b) Se hará constar esta circunstancia en el expediente con el día y la hora del intento y se repetirá un segundo intento y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) Se realizarán tantos intentos de notificación como sean necesarios para localizar al interesado en su domicilio.

39. Toda persona que presente un documento en el Registro podrá solicitar recibo gratuito, en el que constará lo siguiente:

- a) Solamente día y hora de presentación.
- b) Día y hora de presentación, número de entrada y sucinta referencia del asunto.
- c) Ninguna de las dos respuestas anteriores es correcta.

40. En relación al personal directivo profesional regulado en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señale la respuesta incorrecta:

- a) Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.
- b) Estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.
- c) Es personal directivo el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.



PREGUNTAS DE RESERVA:

1. De acuerdo con el artículo 18 de la Constitución Española:
 - a) El domicilio es inviolable.
 - b) Se reconoce el derecho de reunión pacífica y sin armas.
 - c) Toda persona tiene derecho a la libertad y la seguridad.
2. El Dictamen se define como:
 - a) Propuesta sometida al Pleno tras el estudio del expediente por la Comisión Informativa. Contiene una parte expositiva y un acuerdo a adoptar.
 - b) Propuesta que se somete al Pleno relativa a un asunto incluido en el orden del día, que acompaña a la convocatoria, en virtud de lo dispuesto en el artículo 82.3 del ROF. Contendrá una parte expositiva o justificación y un acuerdo, asimismo, a adoptar.
 - c) Propuesta que se somete directamente a conocimiento del Pleno al amparo de lo prevenido en el artículo 91.4 del ROF. Podrá formularse por escrito u oralmente, votando previamente la urgencia
3. Dentro de los principios éticos que ha de cumplir todo empleado público se encuentra el siguiente:
 - a) Administrar los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizar los mismos en provecho propio o de personas allegadas.
 - b) Respetar los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación e identidad sexual, expresión de género, características sexuales, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
 - c) Observar las normas sobre seguridad y salud laboral.